



CODICE DI CONDOTTA PER FORNITORI (REV. N°00/21)

La sostenibilità è parte integrante della nostra cultura aziendale. E' nostra responsabilità ed obiettivo operare considerando gli impatti delle nostre attività sulle future generazioni e su tutti i portatori di interesse. Questa aspirazione deve riflettersi anche nella gestione della catena di fornitura, quindi ci aspettiamo che qualsiasi fornitore di beni o servizi di Magris (da qui in avanti "Fornitore") condivida il nostro impegno e aderisca al contenuto di questo documento.

Magris aderisce al Global Compact delle Nazioni Unite e questo codice di condotta è stato sviluppato considerando l'importanza dei 10 principi del Global Compact e degli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs)¹ definiti dalle Nazioni Unite, nelle aree di sostenibilità inerenti ai diritti umani, al lavoro, all'ambiente e alla lotta alla corruzione².

Quanto previsto in questo codice di Condotta rappresenta il minimo standard atteso da fornitori Magris.

È importante, quindi, che ciascun fornitore di Magris provveda all' implementazione di quanto definito in seguito.

Richiediamo che i nostri fornitori adottino un approccio precauzionale nell'affrontare rischi etici, sociali, ambientali ed altri rischi relativi alla catena di fornitura.

Nel dettaglio richiediamo che i nostri fornitori aderiscano ai seguenti punti:

1. ETICA³

1.1 Contesto normativo

I fornitori devono rispettare le norme e gli standard vigenti nei paesi in cui operano.

1.2 Concorrenza leale

Le norme per una concorrenza leale sono assolutamente un prerequisito per una economia di mercato basata sulle performance, al fine di promuovere efficienza economica, sviluppo ed innovazione. Pertanto, il fornitore deve agire conformemente a tali principi di concorrenza leale ed in accordo con tutte le regole antitrust applicabili.

1.3 Lotta alla corruzione

Il fornitore non deve tollerare alcuna forma di corruzione, estorsione, istigazione a delinquere o appropriazione indebita. Questo include anche qualsiasi pagamento illegale o simili nei confronti di funzionari dello Stato, allo scopo di ottenere indebiti vantaggi.

¹ Obiettivi di sviluppo sostenibile: <https://sdgs.un.org/goals>

² GLOBAL COMPACT NETWORK ITALIA: <https://www.globalcompactnetwork.org/it/>

³ PRINCIPIO 10: <https://www.globalcompactnetwork.org/it/il-global-compact-ita/i-dieci-principi/lotta-alla-corruzione.html>



In tutti i casi, regali o benefit di qualsiasi genere nei confronti di personale Magris dovrebbero essere evitati, per non influenzare impropriamente il rapporto di business e non devono violare la legge applicabile o standard etici. In particolare, se il regalo/benefit supera il valore di euro 200 deve essere rilasciata dichiarazione sottoscritta dal dipendente di ricezione di tale omaggio.

1.4 Antiriciclaggio

Il fornitore deve rispettare tutte le leggi e regolamenti relativamente all' antiriciclaggio ed implementare misure che consentano di tracciare le operazioni economiche e finanziarie e quindi prevenire attività di riciclaggio. Magris accetta unicamente denaro ricevuto da legittime fonti.

1.5 Privacy

Il fornitore deve gestire e proteggere tutti i dati personali, in accordo con il Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali (General Data Protection Regulation – GDPR) approvato dall'Unione Europea⁴.

1.6 Obbligo di riservatezza

È obbligo del Fornitore fare uso delle informazioni acquisite nell'esecuzione dei rapporti di business solo agli scopi strettamente necessari all'esecuzione delle proprie attività. Il Fornitore si impegna a garantire che gli obblighi previsti a suo vengano rispettati anche dai propri soci, dipendenti, professionisti, subfornitori e da quanti altri che, direttamente o indirettamente, possano comunque venire a conoscenza delle informazioni.

1.7 Segnalazioni di violazioni

Il fornitore deve incoraggiare e fornire mezzi ai propri dipendenti per permettere loro di riportare confidenzialmente problemi, lamentele, o attività potenzialmente illecite, senza timore di ripercussioni. Il fornitore deve analizzare questi report e prendere azioni correttive, se necessario.

2. LAVORO E DIRITTI UMANI⁵

2.1 Diritti umani

Il fornitore deve rispettare e garantire la dignità umana, la privacy, e tutti i diritti umani sanciti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite⁶. Il fornitore deve opporsi fermamente a qualsiasi violazione dei diritti umani, affinché possa evitare qualsiasi co-responsabilità di tali eventi.

2.2 Inclusione e diversità

⁴ Regolamento n. 2016/679

⁵ PRINCIPI 1-6 : <https://www.globalcompactnetwork.org/it/il-global-compact-ita/i-dieci-principi/lavoro.html>
<https://www.globalcompactnetwork.org/it/il-global-compact-ita/i-dieci-principi/diritti-umani.html>

⁶ Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo: <https://www.ohchr.org/EN/pages/home.aspx>



Il fornitore deve incoraggiare uguali opportunità di lavoro ed uguale trattamento dei propri dipendenti, senza discriminazioni di colore, nazionalità, rango sociale, disabilità, orientamento sessuale, credenze religiose o opinioni politiche, così come di genere, età o di qualsiasi altra condizione personale⁷.

2.3 Divieto di molestie e coercizioni

Il fornitore non deve tollerare alcun comportamento (inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico) che possa considerarsi sessuale, minatorio, abusivo o sfruttatore.

2.4 Condizioni di lavoro eque

Il fornitore deve fornire un adeguato compenso, assicurare il minimo salariale⁸ previsto dalla legge e rispettare il numero massimo di ore lavorative fissate dalla legge del Paese in cui opera⁹.

2.5 Divieto di lavoro forzato

Il fornitore non deve avvalersi di nessuna forma di lavoro forzato¹⁰. Pratiche quali estorsioni, per esempio attraverso il trattenimento del passaporto o similari non sono accettabili.

2.6 Proibizione del lavoro minorile

Il fornitore non deve assumere nessuno senza aver prova che il candidato abbia raggiunto l'età minima di 15 anni. Nei paesi in via di sviluppo questo requisito rientra nella convenzione ILO 138 e pertanto l'età minima può scendere a 14 anni¹¹.

2.7 Salute e sicurezza

1) Il fornitore deve assicurare adeguate misure di sicurezza per proteggere efficacemente i propri dipendenti da incidenti, rischi chimici, biologici così come da malattie professionali – inclusi formazione adeguata e dpi¹².

2) Il fornitore deve identificare ed efficacemente prevenire rischi rilevanti e situazioni di emergenza sul posto di lavoro, nelle aree limitrofe pubbliche e negli eventuali alloggi forniti dall'azienda così come assicurare adeguati piani di emergenza, formazione regolare su sicurezza e relative procedure.

⁷ Convenzione ILO (International Labour Organization) 111:

http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_INSTRUMENT_ID:312256

⁸ SALARI-CONVENZIONE ILO:

https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C095

⁹ Convenzione ILO: <https://www.ilo.org/>

¹⁰ Convenzione ILO 29: https://www.ilo.org/rome/norme-del-lavoro-e-documenti/WCMS_152328/lang--it/index.htm

¹¹ Convenzione ILO 138: https://www.ilo.org/rome/norme-del-lavoro-e-documenti/WCMS_152686/lang--it/index.htm

¹² Convenzione ILO 155,161,187: <https://www.ilo.org/>



3. SICUREZZA DEL PRODOTTO

Il fornitore deve rispettare i regolamenti applicabili sulla sicurezza dei prodotti, l'etichettatura dei prodotti, e comunicare in modo chiaro e completo i requisiti per il corretto uso e gestione del prodotto. In questo senso, la documentazione applicabile contenente tutte le necessarie e rilevanti informazioni ambientali e di sicurezza per tutte le sostanze pericolose deve essere fornita a tutte le parti interessate in caso di legittima richiesta.

4. TUTELA DELL'AMBIENTE¹³

4.1 Risparmio di risorse

Il fornitore deve sistematicamente provvedere all'implementazione di sviluppi dei propri prodotti e dei servizi, per ridurre l'uso di energia, acqua e di altre risorse naturali, lungo l'intera vita del prodotto.

4.2 Evitare materiali critici

Per preservare la biodiversità marina e terrestre, il fornitore deve optare per materiali *eco-friendly*.

4.3 Riduzione dei rifiuti

Il fornitore deve ridurre i rifiuti, in particolare, promuovere economia circolare, attraverso la produzione di prodotti e imballaggi riciclabili e facilitando il rientro di materiali per il riciclo.

4.4 Riduzione delle emissioni di gas inquinanti

Il fornitore deve efficacemente ridurre le emissioni di anidride carbonica, relative alle proprie attività di business. In questo senso, devono essere massimizzati gli ordini *"in bundle"*, per minimizzare i trasporti e i relativi impatti.

4.5 Sistema di gestione ambientale

- 1) Il fornitore deve osservare requisiti di legge e standards internazionali relativamente alla protezione dell'ambiente.
- 2) Il fornitore deve definire o aderire a un sistema di gestione ambientale

5. CATENA DI FORNITURA

5.1 Sub-fornitori

Il fornitore deve replicare i requisiti formulati precedentemente e standards lungo la catena di fornitura monitorando e valutando i propri fornitori.

¹³ PRINCIPI 7-9: <https://www.globalcompactnetwork.org/it/il-global-compact-ita/i-dieci-principi/ambiente.html>
; <https://www.unep.org/>



5.2 Regolamentazione della catena di fornitura

Il fornitore deve aderire a tutte le leggi e i regolamenti applicabili riguardanti la gestione della catena di fornitura, per esempio qualsiasi vincolo relativo alla gestione sociale, dell'ambiente o speciali regolamenti (e.g. *EU conflict mineral regulation*¹⁴)

5.3. Comunità locali

Il fornitore deve rispettare le implicazioni economiche, sociali e ambientali delle comunità locali nelle quali si svolgono le proprie attività di business.

6. TRASPARENZA E DISCLOSURE

6.1 Report di sostenibilità

Il fornitore deve rendicontare in modo veritiero relativamente alle proprie attività di business, ed ai propri impatti sociali ed ambientali, in accordo con standard di reporting.

6.2. Dati di prodotto

Il fornitore deve provvedere a comunicare dati rilevanti inerenti ai propri prodotti relativi a tutto il loro ciclo di vita, per consentirne la consultazione.

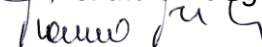
I fornitori devono notificare Magris di eventuali azioni legali, amministrative, indagini che possano influenzare le loro performance nel rapporto commerciale con Magris o che possano potenzialmente influenzare la reputazione di Magris.

Per accettazione

Data e firma del Fornitore

Dott. Francesco Pellicoli

Amministratore Delegato



¹⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017R0821&from=ES>